

СХВАЛЕНО на засіданні науково-методичної ради Бучанського ліцею №9 (прот. № 2 від 07.12.2021)	ЗАТВЕРДЖЕНО Наказом директора Бучанського ліцею №9 від 29.08.2023 №68
---	--

## ПОЛОЖЕННЯ

### про методичне об'єднання Бучанського ліцею №9

#### 1. Загальні положення:

1.1. Це положення регламентує діяльність методичних об'єднань (далі – МО).

1.2. Методичне об'єднання є структурним підрозділом науково-методичної служби закладу, що здійснює проведення навчальної, науково-методичної, дослідно-експериментальної й позакласної роботи з навчальних предметів.

1.3. МО – це об'єднання вчителів, створені з метою забезпечення ефективності роботи кожного вчителя, їх творчого розвитку, пропаганди нових педагогічних ідей.

1.4. МО вчителів здійснює навчально-методичне забезпечення загальної середньої освіти та позакласну діяльність з предмета, організовує вдосконалення відповідної фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників закладу згідно з рівнями, визначеними законодавством.

1.5. МО у своїй діяльності дотримується конвенції ООН про права дитини, керуються Конституцією України, Указами Президента України, рішеннями Уряду України, управлінням освітою, Статутом та правовими актами ліцею, наказами й розпорядженнями директора закладу.

1.6. Навчальну, науково-методичну й дослідно-експериментальну роботу МО здійснює на основі цього Положення, наказів Міністерства освіти і науки України, керуючись правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки, Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

#### 2. Структура МО

2.1. Структура МО включає всіх вчителів закладу за галузями знань державного компонента освіти.

2.2. До методичного об'єднання входять вчителі предметів однієї галузі/споріднених галузей.

2.3. Кількість МО і їхній склад визначаються, виходячи з необхідності комплексного вирішення поставлених перед закладом завдань, і встановлюються наказом директора ліцею.

2.4. Керує МО керівник, який обирається із числа педагогічних працівників закладу з відповідною фаховою освітою та якому за результатами атестації встановлена перша або вища кваліфікаційна категорія за наявності стажу роботи за фахом не менше 5 років.

2.5. Функціональні обов'язки голови МО і план роботи розробляються відповідно до цього Положення з урахуванням завдань освітнього процесу закладу.

2.6. МО і їх керівники підзвітні у своїй роботі методичній раді ліцею, адміністрації закладу.

2.7. МО можуть бути заохочені (відзначені) за досягнення високих результатів у роботі з учнями. Форми та види заохочення регулюються законодавством України.

### **3. Зміст і напрямки роботи методичного об'єднання вчителів**

Зміст і напрямки роботи МО включають такі види діяльності:

3.1. Аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами.

3.2. Навчально-методичне консультування педагогічних кадрів закладу.

3.3. Організація безперервного удосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних кадрів.

3.4. Розробка, апробація та впровадження новітніх освітніх технологій та систем, перспективного педагогічного досвіду, поліпшення на цій основі організації і науково-методичної роботи в ліцеї.

3.5. Організація діяльності наукового товариства учнів у закладі; підготовка та проведення олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів юних науковців тощо.

3.6. Проведення системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, вивчення й узагальнення їх перспективного педагогічного досвіду та його впровадження, залучення кращих із них до конкурсів, професійної навчально-методичної та науково-дослідницької роботи.

### **4. Голова методичного об'єднання вчителів:**

4.1. Планує роботу МО на поточний навчальний рік.

4.2. Розподіляє методичні теми педагогічних працівників на поточний навчальний рік.

4.3. Визначає функціональні обов'язки і ступінь відповідальності членів МО за їх виконання.

4.4. Планує проведення методичних заходів з педагогічними працівниками.

4.5. Аналізує роботу МО, створює банк даних педагогічних знахідок, досвіду, освітніх технологій, знайомить з ними членів МО.

4.6. Спрямовує свою роботу на виявлення, апробацію та впровадження в практику закладу перспективного педагогічного досвіду, навичок навчально-методичної літератури, новітніх освітніх технологій та досягнень сучасної науки.

4.7. Організовує підготовку навчальних матеріалів та проведення I етапу олімпіад з навчальних предметів.

4.9. Спільно із заступником директора з навчально-виховної роботи готує матеріали для проведення зрізів знань за річним планом закладу.

4.10. Організовує предметний тиждень, узгоджує його план із заступником директора з виховної роботи, надає допомогу у проведенні.

4.11. Звітує про роботу МО за рік.

## **5. Організація діяльності МО**

5.1. Робота МО проводиться відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік. План розглядається на засіданні МО.

5.2. За кожним обговорюваним на засіданні питанням щодо діяльності окремих вчителів, схвалення матеріалів з досвіду роботи ухвалюються рекомендації, які фіксуються в протоколі.

### **6. Права МО.**

МО має право:

6.1. Готувати пропозиції й рекомендувати вчителів на підвищення кваліфікаційної категорії.

6.2. Висувати пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу в ліцеї.

6.3. Порушувати питання про публікацію передового педагогічного досвіду, накопиченого МО.

6.4. Порушувати питання перед адміністрацією закладу про заохочення членів МО за активну участь у експериментальній діяльності.

6.5. Висувати від МО вчителів для участі в конкурсах фахової майстерності.

### **7. Контроль за діяльністю МО.**

Контроль за діяльністю МО здійснюється директором закладу, його заступниками з науково-методичної й навчально-виховної роботи відповідно до річного плану роботи.