

Положення
про комісію з розгляду випадків булінгу (цькування)
у Бучанському ліцеї №9

1. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) у Бучанському ліцеї №9 обирається педагогічною радою та затверджується керівником ліцею на період дії Статуту ліцею з можливістю зміни її складу.

2. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) у ліцеї є постійно діючою і підпорядковується керівнику ліцею.

3. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) виконує наступні функції:

- проводить засідання відповідно до поданих заяв здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб (не пізніше 3х робочих днів, з дня надходження заяви);
- збирає інформацію, докази (пояснення сторін булінгу (цькування), висновки практичного психолога та соціального педагога, експертні висновки, якщо була завдана шкода психічному чи фізичному здоров'ю потерпілого, інформація, збережена на технічних засобах, інше);
- проводить необхідні дії та заходи реагування, щодо випадків булінгу (цькування) за поданою заявою, такі як зустріч із учасниками освітнього процесу, вчителями, законними представниками, іншими особами;
- проводить розгляд і аналіз зібраних матеріалів, з метою визначення причин булінгу (цькування) та заходів для усунення таких причин;
- визначає заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування);
- за результатами проведених дій та заходів, надає рекомендації для педагогічних працівників, щодо застосування доцільних методів у освітньому процесі та інших заходів зі сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або законними представниками;
- надає рекомендації та поради батькам або іншим законним представникам здобувачів освіти, що стали учасниками булінгу (цькування), щодо подальших дій (виховання, спілкування, підтримка) у домашньому середовищі;
- проводить підсумкове засідання, щодо прийняття рішення (не пізніше 10 робочих днів, з дня надходження заяви або повідомлення).

4. Мета діяльності Комісії:

- **припинення випадків булінгу (цькування) в закладі освіти;**
- відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти учасниками освітнього процесу, де стався булінг (цькування);
- з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин;
- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

5. Порядок денний комісії.

5.1. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання визначає її голова.

5.2. Засідання комісії є правоможними у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

5.3. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

5.4. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

5.5. Під час проведення засідання комісії, секретар комісії веде протокол.

5.6. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, не мають права розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії і використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Вони мають право: ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії; ставити питання по суті розгляду; подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

5.7. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

5.8. **Строк розгляду** комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати **десяти робочих днів** з дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

6. Документація Комісії.

6.1. Наказ про створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування).

6.2. Положення про Комісію з розгляду випадків булінгу (цькування).

6.2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти
(Додаток 2).

6.3. Положення про антибулінгову політику.

6.4. План заходів на протидію випадків булінгу (цькування).

6.5. Пам'ятка про відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування) у ЗЗСО.